

A „NIMFEA” TERMÉSZETVÉDELMI EGYESÜLET MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA

A **kék szöveg** az egyesület jelenleg hatályos alapszabálya. A normál **kék szöveg** nem kerül módosításra.

A **kék áthúzott** szöveg a javasolt módosítani, bővíteni, javítani való. A **kék áthúzott** szöveg az új alapszabályból törlésre/módosításra javasolt.

A normál fekete szöveg a módosítás szövege, amit az új alapszabályunkban elfogadásra javaslunk. A módosításokat szóbeli elterjesztéssel indokoljuk.

I.

I. ALAPADATOK

- I.1. Az Egyesület neve:** ~~„Nimfea” Természetvédelmi Egyesület~~
Nimfea Természetvédelmi Egyesület
- I.2. Székhelye:** ~~Szarvas Szabadság u. 1-3. DATE~~
5540. Szarvas Szabadság u. 1-3., Pf: 122.
- I.3. Címe:** ~~5421, Túrkeve Pf: 33. Iroda: Túrkeve, Attila u. 3. sz.~~
5421, Túrkeve Pf: 33.
- I.4. Telephelyei:** 5420. Túrkeve Erdoszél u. 1.
5420. Túrkeve, Ecsegi u. 22.
- ~~**I.4. Működési területe:** A Magyar Köztársaság területe~~
- I.5. Működési területe:** A Kárpát-medence teljes területe, annak határterületei, kiemelten a Magyar Köztársaság területe
- ~~**I.5. Bélyegzője:** Körbélyegző, szélén az egyesület neve, alapítás éve~~
- I.6. Bélyegzője:** *Hivatalos bélyegző:* Körbélyegző, szélén az egyesület neve, alapítás éve, középen stilizált tündérrózsa
Használati bélyegző: Az egyesület munkája során a hivatalos bélyegző formájától eltérhet olyan bélyegzővel, ami az adminisztratív munkájához szükséges és tartalmazza a szervezet hivatalos adatait. Ez téglalap alakú forma, tartalmazza a szervezet logóját, és hivatalos adatait, címét, adószámát, bankszámlaszámát.
- ~~**I.6. I.7. Az Egyesület jelmondata:** „Egyesület a természetért”~~
- ~~**I.7. Az Egyesület jelvénye:** Fehér tündérrózsa stilizált rajza~~
- I.8. Az Egyesület jelvénye:** Fehér tündérrózsa stilizált rajza, ábrája, fotója
- ~~**I.8. I.9. Az Egyesület szervezeti formája:** országos környezet- és természetvédelmi szövetség~~
- I.10. Az egyesület közhasznúsága:** Kiemelten közhasznú
- I.11. Az egyesület nevének hivatalos rövidítése** Nimfea TE

I.12. Az egyesület hivatalos angol neve: Nimfea Environmental and Nature Conservation Assiociation

~~I.9.~~ I.13. Az Egyesület politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, azokat nem támogatja, országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.

Általános szabályok és irányelvek

Az egyesület:

- a.) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- b.) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- c.) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem is fogad el. Országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.
- ~~d.) nem szolgálhat semmilyen politikai vagy gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen politikai és gazdasági érdek képviselőjében, sem propaganda útján sem egyéb módon.~~
- d.) az 1997. évi CLVI. törvény –a közhasznú szervezetekről– 26. szakasz c./pont 9. alpontjában szereplő közhasznú tevékenységet végez (környezetvédelem), és közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, amennyiben az általánosan meghatározott pályázati és egyéb feltételeknek megfelel.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI, MŰKÖDÉSI FORMÁI

II.1. Az egyesület célja

- a.) A természetvédelem valamennyi szakterületének gyakorlati művelése, társadalmi elmozdítása, népszerűsítése.
- b.) Az ifjúság széles körben való bevonása a környezet- és természetvédelembe, helyes szemléletük kialakítása.
- c.) Hazánk természeti értékeinek minél alaposabb megismerése és a szerzett tudásanyag rendszerezése, feldolgozása.
- d.) Természetvédelmi javaslatok kidolgozása és az illetékes szervekhez terjesztése.
- e.) Együttműködés az állami és önkormányzati természetvédelmi szervekkel.
- f.) A tudományos kutatások magas szinten való művelése.
- g.) Kapcsolatok létesítése és fenntartása a hazai és külföldi civil természetvédelmi szervekkel.
- h.) A természetvédelemre vonatkozó rendelkezések megtartásának társadalmi ellenőrzése.
- i.) Az egyesület a környezet és természetvédelmi programjai mellett végezhet más kulturális, sport és egészségügyi tevékenységeket is, kiemelve a hátrányos szociális helyzetűek bevonását programokba.
- j.) Az Egyesület tevékenységének gazdasági megalapozása érdekében elsősorban a tágabb értelemben vett természetvédelem területén gazdálkodói és vállalkozói tevékenységet is kezdhet.
- k.) Az egyesület működési területén összefogja és támogatja a kisebb társadalmi szervezeteket és civil szerveződéseket

- l.) Az egyesület lehetőségeihez mérten segítse elő hazánkban a pluralista demokrácia fejlődését.
- m.) Az egyesület célja a fenntartható fejlődés társadalmi megvalósítása, ezzel kapcsolatos szakmapolitikai érdekérvényesítés és ezt a célt szolgáló szakmai programok lebonyolítása
- n.) A egyesület a vidéki népesség helybenmaradását, azok bölcs tájhasználatának ösztönzését kívánja megvalósítani, ezáltal vidékfejlesztési, térségfejlesztési közcélú programokat is megvalósíthat
- o.) Az egyesület hozzá kíván járulni tevékenységével a társadalmi egyenlőtlenségek felszámolásához
- p.) Az egyesület gyakorlati lépésekkel kíván hozzájárulni a környezetkímélő technológiák terjesztéséhez és térhódításához

II.2. Az egyesület tevékenységi köre, feladatai.

- a.) Az egyesület működési területén lévő természeti értékek védelmét, megismerését, bemutatását segíti elő és részt vállal a természet- és környezetvédelmi feladatainak megoldásában.
- b.) Az Egyesület vállalja a természetvédelmi feladatait ismertető előadások tartását, kiállítások rendezvények szervezését és kiadványok megjelentetését.
- c.) Együttműködik a természetvédelem érdekében más állami és társadalmi szervezetekkel.
- d.) Az Egyesület részt vállal nemzetközi célkitűzésekben az ember és környezet közötti összhang megteremtése érdekében.
- e.) Az egyesület szakmai programokat valósít meg céljai eléréséhez, és igyekszik azoknak minél szélesebb körű társadalmi támogatottságát megteremteni.
- f.) Az egyesület részt vesz a fenntartható fejlődést, valamint a környezet- és természetvédelmét szolgáló nemzetközi és országos jogszabályok, stratégiák, egyezmények végrehajtásában, és annak elmozdításában.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MUKÖDÉSE

III.1. A közgyűlés:

- a.) Az Egyesület legfőbb szerve, amely a tagok közösségének összességét foglalja magában. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként össze kell hívni.
- b.) A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagság egyharmada, vagy az elnökség tagjainak kétharmada – az ok és cél megjelölésével – kéri, illetve ha a bíróság elrendeli.
- c.) A tagok értesítése a közgyűlés előtt 8 nappal levélben történik, amennyiben azt a taglétszám lehetővé teszi postai úton, amennyiben a 200 főt meghaladó regisztrált tagság érintett más közösségi hirdetőn, az egyesület hivatalos weblapján, és/vagy lapjában, és/vagy hírlevelében, és/vagy elektronikus levelezőlistáján.
- d.) A közgyűlés határozat képes ha a tagok fele jelen van. Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
- e.) A közgyűlés hoz egyszerű döntéseket, határozatokat, stratégiai döntést.

- f.) A szavazások alkalmával „igen”-nek kell tekinteni, aki igennel szavaz, „nem”-nek, aki nemmel szavaz, „tartózkodás”-nak kell venni, aki tartózkodik a szavazástól, és a szavazás szempontjából nem kell figyelembe venni, aki nem él a szavazati jogával.
- g.) Egyszeru döntéseket (szakmai kérdések, programok) a jelenlévo tagok *egyszeru többséggel* hozzák. Az egyszeru döntések a legtöbb szavazatot kapott lehetőség kerül elfogadásra, tehát a döntés elfogadásra kerül, ha matematikailag a legtöbb szavazatot kapott javaslatra a szavazati jogukkal élok közül érkezett „igen” szavazat, nem került elfogadásra, ha a legtöbb szavazatot „nem” kapta, és a döntés elnapolásra kerül, tehát nem született döntés, ha a legtöbb szavazó tartózkodott.
- h.) **Egy határozat elfogadásához a jelenlévo tagok 50% +1 fo, tehát abszolult többség szükséges.** Az egyesület határozatban köteles rendelkezni: beszámolók elfogadásáról, kinevezésekről.

~~Az elnökség megválasztásához a jelenlévok 2/3-os többsége szükséges.~~

- i.) *Minosített döntés* 2/3-os szavazattöbbséggel születik. Minosített döntés szükséges stratégiai, a szervezet jövőjét érinto (megszunéssel, más szervezettel való egyesüléssel, ernyoszervezetbe való belépéssel, alapszabály módosítás) kérdések eldöntéséhez.
- j.) Ezektol eltéro döntés a szervezet tisztségviseloinek megválasztásával kapcsolatos eljárás, amikor *egyszeru szavazólapos titkos szavazással* születik döntés, és a legtöbb szavazatot kapó jelölt kerül megválasztására.
- k.) **A határozathozatalban** döntési eljárásban **nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat a döntés alapján:**
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
 - bármilyen más elonyben részesül, illetve a megkötendo jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minosül elonynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe veheto nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesíto okiratnak megfelelo cél szerinti juttatás.
- l.) A közgyűlés ~~határozatait~~ döntéseit nyílt szavazással hozzza, kivéve a személyi kérdések, ill. ha a jelenlévok 1/3-a kéri a titkos szavazást.
- m.) A közgyűlésről jegyzokönyvet kell vezetni, amelyet az Egyesület elnöke, ~~titkára~~ és két egyesületi tag aláírásával hitelesít.

~~A közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg.~~

- n.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- Éves munkaterv elfogadása, éves munkaterv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
 - Közhasznúsági beszámolók elfogadása
 - Az elnökség megválasztása;
 - Az ügyvezeto megválasztása;
 - A felügyelo és ellenorzo bizottság megválasztása;
- o.) A közgyűlés menete.
- A közgyűlés minden esetben meghatározott napirend szerint zajlik, ami a következő:
 1. A közgyűlést összehívó tisztségviselo köszöntője, a levezeto személyének és a jegyzokönyv hitelesítoknek a megválasztása
 2. A napirend elfogadása
 3. Beszámolók elfogadása

4. Munkatervek elfogadása
 5. Személyi döntések
 6. Egyéb minosított döntést igénylo kérdések
 7. Egyéb határozatot igénylo döntések
 8. Egyéb egyszeru döntést igénylo kérdések
 9. Egyéb kérdések
- Ügyrendi javaslattal bármikor lehet jelentkezni, egyéb esetben a napirendekkel kapcsolatban elsoként kérdésekre, majd hozzászólásokra, majd döntésre kerül sor.
 - A hozzászólások mértékét a levelezo elnök második alkalommal már korlátozhatja, illetve ötödik alkalomtól megtagadhatja.
 - Az elnapolt döntéseket azon a tárgynapi közgyűlésen legfeljebb még egyszer lehet feltenni, minimum egy órával az elnapolást követően, amennyiben akkor sem születik döntés, a kérdést leghamarabb a következő rendes közgyűlésen lehet újratárgyalni.

III.2. Az egyesület szervezeti és működési szabályzata

- a.) Az egyesület gyakorlati kérdéseink szabályozottságára, amelyekről az Alapszabály nem rendelkezik, vagy nem részletesen rendelkezik, szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) alkot.
- b.) Az egyesület SZMSZ-ét az ügyvezető terjeszti elő, és az elnökség fogadja el.
- c.) Az SZMSZ alkotása során külön figyelemmel kell eljárni, hogy az semmilyen jogszabállyal ne ütközzön.

III.3. Az egyesület társadalmi kapcsolatai

- a.) Az egyesület – ha az alapszabály másként nem rendelkezik – partnerségi kapcsolatot építhet ki a szervezet céljainak elérés érdekében partner társadalmi szereplőkkel.
- b.) Az egyesület tagként beléphet olyan nagyobb, a szervezet céljainak magasabb szinten való megvalósítását, vagy hálózatos működéssel hatékonyságát javító, segítő szervezetekbe, amelyekbe való belépésre a Közgyűlés felhatalmazást ad.

2. Az elnökség:

IV. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELOI

A vezetői testület (az egyesület *tisztségviselői*) irányítja, koordinálja és vezeti az egyesület életét és munkáját az Alapszabály és az egyesület szervezeti és működési szabályzata alapján. A szervezet tisztségviselői vezetik, irányítják és képviselik a szervezet munkáját. Az egyesület tisztségviselője lehet minden szavazati jogosultsággal rendelkező tag, ha az Alapszabály, SZMSZ másképp nem rendelkezik.

A tisztségviselők:

- Elnökségből
- Ügyvivői testületből
- Tanácsadókból
- Felügyelő Bizottságból

A szervezet eljárásaiban egyszemélyben képviselheti:

- Az egyesület elnöke;
- Az egyesület ügyvezetője;

- Az egyesület irodavezetője;

IV.1. Elnökség:

~~a./ A közgyűlés közvetlenül választja 3 évre.~~

- a.) Közgyűlés tesz jelölést az elnökség tagjaira, és a közgyűlés választja meg öt évre.
Elnökségi tagot csak Közgyűlés választhat, de ha két közgyűlés között az elnökségi tag mandátuma megszűnik, az elnökségi tagság „ideiglenes taggal” bővíthet amihez az elnökség egyhangú határozata szükséges, vagy az elnökség döntés értelmében a megüresedett hely betöltetlen maradhat a következő közgyűlésig.
- b.) Összeférhetlenségi szabályok: nem lehet az elnökség tagja olyan személy,
- akivel szemben a Nimfea Természetvédelmi Egyesület Felügyelő Bizottsága korábban elmarasztaló ítéletet hozott
 - olyan, kinek magánéletében vagy általa vezetett intézmény ellen olyan szabálysértési vagy büntető eljárás folyik, amely az egyesület alaptevékenységeit jelentősen sérti
 - nem lehet olyan személy, akit a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény összeférhetlenségnek minősít – ennek megfelelően csak társadalmi tisztségben láthatja el az elnökség feladatát.
 - nem lehet olyan személy, akinek személyi meggyőződéséből olyan szintű politikai párt elkötelezettséget lehet megállapítani, ami hatással lehet a szervezet objektív megítélésére
- c.) Az elnökség tagjainak mandátuma megszűnhet:
- lemondással (ami csak írásban történhet)
 - visszahívással (ami csak érvényes Felügyelő Bizottsági döntéssel történhet), év közben az elnökség hagyja jóvá *teljes konszenzussal* a FB döntését, amit a soron következő közgyűlés erősít meg)
 - elhalálozással
- d.) Elnökség tagja lehet minden olyan tagja az egyesületnek, aki vállalja a jelölést, és nem összeférhetetlen a tisztség betöltésével, amivel kapcsolatban az elnökségi tagok jelölésekor nyilatkoznia kell az összeférhetlenségről.

~~b./ Az elnökség tagjai:~~

- ~~–elnök~~
- ~~–elnökhelyettes~~
- ~~–titkár~~
- ~~–2 elnökségi tag~~

e.) Az elnökség tagjai:

- elnök
- alelnök
- három elnökségi tag

~~c./ Az elnökség hatásköre feladata:~~

- ~~– az Egyesület alapszabály szerinti működésének irányítása;~~
- ~~– a közgyűlés előkészítése és összehívása;~~
- ~~– éves munkaprogram és költségvetés elkészítése;~~
- ~~– a közgyűlés előtt beszámolás az előző közgyűlés óta végzett munkáról és az Egyesület gazdálkodásáról;~~
- ~~– döntés a tagok felvétele, törlése, kizárása ügyében;~~
- ~~– határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagok fele jelen van;~~
- ~~– az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni;~~

- ~~– az elnökségi tagok összehívása a titkár feladata, ha ezt az elnökségi tagok fele kezdeményezi – az elnökségi tagok összehívása levélben és telefonon történik.~~

f.) Az elnökség hatásköre feladata:

- Az elnökség elsősorban szakmai irányítói, tanácsadói testület;
- Hatásköre kinevezni és visszahívni az egyesület irodavezetőjét és szakmai stratégiai programjainak vezetőit;
- Hatásköre a szervezeti és működési szabályzat megvitatása és elfogadása;
- Az ügyvivoi testület által elterjesztett éves munkaprogram jóváhagyása, közgyűlés elő való terjesztése
- A közgyűlés előtt beszámolás az előző közgyűlés óta végzett munkáról;
- Az elnökség fontos hatásköre, hogy rendkívüli esetben vétőjogot gyakorolhat az egyesület bármilyen szakmai tevékenységével kapcsolatban, utasíthatja az ügyvivoi testületet, hogy azonnal függesszen fel valamilyen tevékenységet. A vétőjogot csak 2/3-os elnökségi döntéssel lehet meghozni.
A vétőjog felülvizsgálatáról csak a közgyűlést hozhat végleges döntést.
- Az elnökség reprezentatív feladatokkal képviseli a szervezet;
- Az elnökség nem hoz operatív döntéseket, tanácsadással, iránymutatással az Egyesület alapszabály szerinti működésének biztosítását szolgálja;
- Az elnökség tagjai nem rendelkeznek személyi felelősséggel az egyesület szakmai és pénzügyi ügyeit illetően;
- Tanácsadók kinevezése;
- Feladata a közgyűlés előkészítése és összehívása;

g.) A elnökség működése

- Az elnökség évente minimum két alkalommal, de lehetőség szerint negyedévente ülésezik;
- Az elnökség – ha az egyesület alapszabálya, vagy szervezeti és működési szabályzata másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit.
Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.
- Az elnökség határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagok fele jelen van;
- Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv kivonatot kell vezetni, amit emlékeztető formájában a tagság részére hozzáférhetővé kell tenni;
- Az elnökségi tagok összehívása az irodavezető feladata;
- Rendkívüli elnökségi ülést kell tartani, ha ezt az elnökségi tagok fele kezdeményezi;
- Az elnökségi tagok összehívása e-mailben, vagy levélben, vagy telefonon történik.
Utóbbi esetben a beszélgetésről feljegyzést kell készíteni.

3. Elnök, elnökhelyettes:

- ~~— képviseli az Egyesületet, vezeti és szervezi az elnökség munkáját;~~
- ~~— irányítja az Egyesület gazdálkodását és utalványozási jogot gyakorol;~~
- ~~— munkáltatói jogkört gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint;~~
- ~~— intézkedik a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;~~
- ~~— felelős a gazdasági és egyéb kérdésekben hozott határozatokért, fegyelmi jogot gyakorol;~~
- ~~— a bankszámla kezelésére jogosult;~~

h.) A elnök és alelnök

- Reprezentatív alkalmakkor képviseli az egyesületet

- Vezeti az elnökség munkáját

4. Titkár:

- ~~összehangolja az Egyesület tevékenységét;~~
- ~~szervezi és elokészíti az Egyesület rendezvényeit;~~
- ~~gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az Egyesület iratkezelésének megszervezéséről, az előírt nyilvántartások vezetéséről;~~
- ~~utalványozási és bankszámla kezelési joga van;~~
- ~~felelős a gazdasági és pénzügyi határozatok végrehajtásáért;~~

5. Elnökségi tagok:

- ~~segítik az elnök, elnökhelyettes és a titkár munkáját;~~
- ~~nem rendelkeznek utalványozási és bankszámla kezelési joggal;~~

IV.2 Ügyvivői testület:

Az ügyvivői testület áll a szervezet szakmai stratégiai programjainak irányítóiból, az operatív vezetői, munkáltatói jogokat gyakorló és pénzügyi feladatokat irányító irodavezetőből, illetve áll a szervezetet személyében képviselő ügyvezetőből.

Az ügyvivői testület ülésezésének módjáról, rendjéről az SZMSZ rendelkezik.

a.) Ügyvezető:

- Az ügyvezető a szervezet operatív vezetője. Képviseli és vezeti az egyesület munkáját, törekszik az elnökség iránymutatásai alapján vezetni az egyesületet;
- Az ügyvezetőt a közgyűlés választja;
- Ügyvezetőnek a szervezet minden szavazati joggal rendelkező tagja megválasztható amennyiben az SMSZ előírásainak megfelel;
- Az ügyvezető készíti az elnökségi ülések előterjesztéseit, amelyet minden esetben a kijelölt elnökségi ülések előtt legalább 3 munkanappal megküld az elnökségnek;
- Javaslatot tesz előterjesztésében a szervezet irodavezetői és célprogram-vezetői tisztségeinek betöltésére;
- Személyi, büntetőjogi felelőséggel tartozik az egyesület valamennyi szakmai munkájáért és számviteli szabályok betartásáért és jogszerű működéséért;
- Képviseli az egyesületet;
- Az ügyvezető lehet foállású státusz, vagy megbízott társadalmi tisztség is, juttatásáról minden esetben – az érintettek kizárásával – ha az SZMSZ másként nem rendelkezik – az elnökség ülés zárt ülésen dönt;

b.) Irodavezető:

- Az irodavezetőt az elnökség nevezi ki, személyére az ügyvezető tesz javaslatot.
- Az egyesület irodavezetője az iroda operatív vezetője, koordinálja a foállású munkatársak munkáját, végrehajtja az egyesület adminisztratív kötelezettségeit különös tekintettel az SZMSZ-re, a számviteli szabályokra és a 1997. évi CLVI. törvényben foglaltakra;
- Az irodavezető gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- Irodavezetői státusz lehet foállású státusz, vagy megbízott társadalmi tisztség is, juttatásáról – ha az SZMSZ másként nem rendelkezik – az ügyvezető dönt;
- Akadályoztatása esetére állandó helyettest nevezhet ki;

c.) Stratégiai programokat vezető célprogram-vezetők:

- Az egyesület szervezeti és működési szabályzatában meghatározott stratégiai célprogramoknak vezetésére az egyesület célprogram-vezeteket nevez ki;
- A célprogram-vezető feladata a szakmai területéhez tartozó feladatok ellátása és koordinálása, annak szakmai megvalósítása és annak megvalósításához szükséges háttér biztosítása;
- A személyükre az ügyvezető tesz javaslatot, és az elnöké választja meg;
- A szervezet célprogram-vezetője olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező, és legalább néhány éves szakmai tapasztalattal rendelkező személyek választhatók, akik az adott szakterületen alkalmasak képviselni gyakorlati munkájukkal az egyesület célkitűzéseit
- A célprogram-vezető – lehetőség szerint (figyelembe véve a szervezet pénzügyi hátterét) – főállású munkában látja el feladatát, de kivételes esetben önkéntes is lehet

6. Szakértői testület:

IV.3.) Tanácsadó testület

- állhat tagokból és egyesületen kívüli szakemberekből;
- feladata az Egyesület szakmai, tudományos tevékenységének segítése, a felmerülő szakmai problémák megoldására javaslatok kidolgozása;

Az egyesület szakmai munkájának javítására, látókörének bővítésére, szakmai feladatának ellátására tanácsadókat kérhet fel. A tanácsadók olyan szakterületükön tapasztalt szakemberek lehetnek, akik vállalják felkéréssel járó feladatokat és egyetértenek az egyesület munkájával.

- A tanácsadó testület önállóan nem ülésezik, tanácsadói tevékenységét felkérés alapján az elnökség és az ügyvivoi testület munkájának segítésére látja el.
- Tanácsadó lehet bárki, akit az elnökség vagy az ügyvivoi testület felkér, aki a felkérést elvállalja, és a tanácsadói kinevezését az elnökség jóváhagyja.
- Egyszerre, egy időben nem lehet több tanácsadója az egyesületnek mint 10 fő
- A felkérés lehet határozott, vagy határozatlan idejű
- Az egyesület a felkért tanácsadókat képviseleti joggal ruházhatja fel. A képviseleti jog időhöz és feladathoz kötött.
- A tanácsadóknak meghívót kell küldeni az egyesület ügyvivoi testületi és elnökségi üléseire, ahol tanácskozási joggal vehetnek részt.
- A tanácsadók feladata az Egyesület szakmai, tudományos tevékenységének segítése, a felmerülő szakmai problémák megoldására javaslatok kidolgozása, elnökségi és ügyvivoi testületi üléseken a legjobb döntések meghozásához szükséges nézőpontok és információk biztosítása.

7. Felügyelő szerv

IV.4.) Felügyelő Bizottság:

~~a/ A közgyűlés közvetlenül választja 3 évre. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, elnökhelyettese vagy tagja az a személy aki~~

Az egyesület felmerülő problémás ügyeire Felügyelő Bizottságot választ, aki felelős a szervezet tevékenységének ellenőrzéséért

a/ A közgyűlés közvetlenül választja 3 évre.

b/ nem lehet a felügyelő szerv elnöke, elnökhelyettese vagy tagja az a személy aki

1/ a vezető szerv elnöke vagy tagja,

2/ a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

3/ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4/ az 1/-3/ pontban meghatározott személyek hozzátartozója

c/ A felügyelő szerv tagjai:

- elnök

- elnökhelyettes

- 1 elnökségi tag

d.) Feladata, jogai:

- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésen tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára –annak megtételétől számított harminc napon belül– össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

e/ Kötelessége

- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - 1/ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
 - 2/ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

f/ A Felügyelő Bizottság munkájának biztosítására az irodavezető köteles pénzügyi forrásokat biztosítani.

~~AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (EB)~~

~~VI.1. Az Ellenőrző Bizottság feladata:~~

~~— Az Alapszabály betartásának ellenőrzése, az Egyesület pénzügyi és vagyongazdálkodásának ellenőrzése,~~

~~— EB tagjainak számát a Közgyűlés határozza meg,~~

~~— EB szakértőket vonhat be munkájához.~~

~~VI.2. Az EB elnöke, vagy az általa megbízott EB tagtanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésein. Az EB elnöke és tagjai más, Közgyűlés által választott egyesületi tisztséget nem tölthetnek be.~~

~~VI.3. Az EB az Alapszabály alapján végzi munkáját, működési rendjét és vizsgálati körét maga állapítja meg.~~

~~VI.4. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról az EB elnöke jelentést tesz az Elnökségnek, illetve a Közgyűlésnek. Az Egyesület évi zárszámadását és vagyonszerleget az EB köteles átvizsgálni, s ennek eredményéről a Közgyűlésnek beszámolni.~~

V. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZUNÉSE, TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

V.1. Az Egyesület tagsága:

- Tagként felvehető minden magyar és nem magyar polgár, aki belépési nyilatkozatban aláírásában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, és az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- Az egyesületbe való belépés önkéntes.
- Az egyesület tagja kiskorú is lehet, de funkcióval nem bízható meg
- Az egyesület tagságának, önkénteseinek jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatban – amiről a jelen alapszabály nem rendelkezik – az SZMSZ részeként humánpolitikai stratégiát alkot, amit az elnökség fogad el.

V.2. Pártoló tagság:

- Pártoló tag lehet, aki belépési nyilatkozatban vállalja az Egyesület célkitűzéseinek szakmai és (vagy) anyagi támogatását. Pártoló tag jogi személy nem lehet.

V.3. Tagság nyilvántartása:

- A taglevél az elnökség hatáskörébe tartozik, az Egyesület tagjairól és pártoló tagjairól nyilvántartást vezet és tagjait tagsági igazolvánnyal láthatja el.
- A nyilvántartás tartalmazza: név, pontos lakcím, foglalkozás, felvétel időpontja, a tagság formája.

V.4. Tagság megszűnése:

- Kilépés
- Kizárás
- A kizárással szemben jogorvoslatnak van helye, amelyet a közgyűlés bírál el. A befizetett tagdíj és támogatás a tagság megszűnésekor vissza nem követelhető.
- Elhalálozás

V.5. Tagok jogai:

Amennyiben az SZMSZ humánpolitikai stratégiája másként nem rendelkezik:

- ~~a~~ Részt vesz az Egyesület munkájában, tevékenységével hozzájárul a kitűzött célok megvalósításához.
- ~~b~~ Részt vesz a közgyűléseken, ott gyakorolja tanácskozási, javaslattevési és szavazati jogát.
- ~~c~~ Az Egyesület bármely nagykorú tagja megválasztható az Egyesület tisztségére.
- ~~d~~ Kérdést, javaslatot a közgyűlés, vagy az elnökség elé terjeszthet.
- ~~e~~ Részesül az Egyesület által biztosított kedvezményekben.

- ~~f~~Az Egyesület vagyontárgyait külön megállapított szabályok szerint minden tag használhatja.
- ~~g~~Az elnökségtől felvilágosítást kérhet és kaphat az Egyesület működéséről, anyagi helyzetéről az éves beszámolók keretében.

V.6. Tagok kötelességei:

Amennyiben az SZMSZ humánpolitikai stratégiája másként nem rendelkezik:

- ~~a~~Az alapszabály betartása, végrehajtása.
- ~~b~~A lehetőségeihez mérten a rendszeres egyesületi munka kifejtése.
- ~~c~~A tagdíj befizetése minden év március 31.-ig.

V.7. Pártoló tagok jogai:

Amennyiben az SZMSZ humánpolitikai stratégiája másként nem rendelkezik:

- ~~a~~Észrevételeket, javaslatokat tehet az Egyesület munkájával kapcsolatban.
- ~~b~~Az Egyesület által biztosított kedvezményekben részesülhet.

V.8. A pártoló tag kötelességei:

Amennyiben az SZMSZ humánpolitikai stratégiája másként nem rendelkezik:

- ~~a~~Az alapszabály betartása.
- ~~b~~Az Egyesület célkitűzéseinek szakmai vagy anyagi támogatása.

V.9. Egyéb kapcsolódás a szervezet munkájához:

- Az egyesület munkájához magán és jogi személyek más feltételekkel is kapcsolódhatnak (pl. önkéntesként, passzív tagként, tiszteletbeli tagként), amelynek módjáról és feltételeiről az egyesület SZMSZ-ének humánpolitikai stratégiája kell, hogy rendelkezzen.

VI. AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSA

VI. 1. Az Egyesület bevételei:

a.) Tagsági díj:

- önálló keresettel nem rendelkező tag: 200Ft/év
- önálló keresettel rendelkező tag: 400Ft/év
- pártoló tagsági díj: 5000Ft/év (~~jogi személy~~)

b.) Tagok egyéb támogatásai.

c.) Rendezvények szervezéséből, kiadványokból értékesítéséből befolyt összeg.

d.) Munkavállalás útján befolyt összeg.

e.) Pályázatokból befolyt összeg.

f.) Egyéb gazdasági tevékenység.

VI.2. Az Egyesület gazdálkodása:

a.) pénzeszközait bankban vezetett számlán kell kezelni;

b.) bankszámláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása ~~az elnök vagy az elnökhelyettes és a titkár aláírásával~~ az egyesület pénzügyi szabályzata alapján történhet;

c.) a pénzkezelés vázlatos szabályait az elnökség által készített pénztári szabályzat tartalmazza;

- d.) az Egyesület tartozásaiért önálló vagyonával felel, azokért a tagok önálló vagyonukkal nem felelnek;
- e.) az egyesület gazdálkodása során köteles az aktuális számvili jogszabályok és belső szabályzatoknak megfelelően eljárni;
- f.) A jogszerű működésért az ügyvezető és az irodavezető felel;

VII./ AZ EGYESÜLET INTÉZMÉNYEI

- VII.1. Az egyesület az Alapszabályban megfogalmazott célok elérése végett intézményt hozhat létre, melynek működését a Közgyűlés az ~~EB-on~~ elnökségen keresztül felügyeli.
- VII.2. Az egyesület által létrehozott intézmények foállású vezetői a ~~mindenkori elnökség tagjainak számítanak~~ az elnökségi üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt.
- VII.3. Az egyesület által létrehozott intézmények működésért azoknak megbízott vezetője felel a munkaszerződésében foglaltak szerint, működésükrol részletes szabályozást kell készíteni.

VIII./ AZ EGYESÜLET TERÜLETI SZERVEZETEI, MUNKACSPORTJAI TOVÁBBIÁKBAN TAGSZERVEZETEI:

- VIII.1. Az Egyesület a tagságot tagszervezetekbe szervezheti, melyek az Egyesület központi szerveinek irányítása és ellenőrzése mellett saját választott tisztségviselők vezetésével működhetnek az egyesületi célok érdekében.
- VIII.2. Tagszervezet alakítását a tagság és az Egyesület vezetősége, illetve vezetotestületei egyaránt kezdeményezhetik, de már megalakult civil szervezetek is csatlakozhatnak az egyesülethez. Tagszervezet alakítását bármikor elhatározhatja legalább 10 szavazati joggal bíró tag, amennyiben a csoport alakításának feltételei adottak. ~~Minden tagnak valamelyik helyi csoporthoz kell tartoznia.~~
- VIII.3. A Közgyűlés egyes tagszervezete önálló jogi személyé ~~nyilváníthat~~ válhat. Egyébként a tagszervezet nem önálló jogi személy, s ennek megfelelően önálló jogi szervezeti, jogi kötelezettségeket nem vállalhat. A tagszervezet elvi irányítását és felügyeletét az egyesület elnöksége gyakorolja. Az országos irányító szervek és személyek rendelkezései kötelező érvényűek a helyi csoport vezetőire és tagságára nézve. Ha a helyi csoport működése az Egyesületnek az Alapszabályában lefektetett céljaival vagy szabályaival ellentétes, az elnökség a helyi csoport működését felfüggeszti, tisztségviselőivel szemben fegyelmi eljárást indíthat, szükség esetén a csoportot feloszlathatja. A feloszlattott, illetve két vagy több részre feloszló tagszervezet vagyonának felhasználásáról, illetve elosztásáról az elnökség dönt. A tagszervezet éves munkaterv alapján működik. A tagszervezet választott tisztségviselői által összeállított éves pénzügyi tervet ~~a titkár~~ az irodavezető hagyja jóvá és beépíti az egyesület költségvetésébe.
- VIII.4. Megszunik a helyi csoport, ha a tagsága ezt kétharmados többséggel kinyilvánítja.
- VIII.5. A helyi csoport megszűnése után a tag kérheti átigazolását egy másik helyi csoportba.
- VIII.6. A helyi csoport elnöke vagy titkára a csoport rendeltetészerű működése által meghatározott körben az egyesület képviselőjeként járhat el.

VIII.7. A helyi csoport vezetője az egyesület elnökségi ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

IX./ AZ EGYESÜLET KIADVÁNYAI, KÖNYVTÁRA ÉS ARCHÍVUMA

- IX.1. Az Egyesület céljainak hathatósabb elmozdítására szaklapot, könyveket és alkalmi kiadványokat adhat ki.
- IX.2. A könyvek és alkalmi kiadványok szerkesztoinek ~~a-titkár~~ az ügyvezető adja a megbízást.
- IX.3. A kiadványok szerkesztoi erkölcsi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a lap és könyvkiadásra vonatkozó rendeletek előírásainak megtartásáért.
- IX.4. Az egyesületi kiadványoknak elsősorban az egyesületi célok megvalósítását és az egyesületi élet fejlesztését kell szolgálniuk.

X./ AZ EGYESÜLET MEGSZUNÉSE

X.1. Az Egyesület megszunik :

- ha feloszlását a Közgyűlés 2/3 -os szótöbbséggel kimondja
- más egyesületté egyesül, a bíróság feloszlítja,
- a bíróság a törvényben előírt okok miatt a megszunikését megállapítja.

X.2. Megszunikés (beleértve a feloszlás és feloszlítás esetét is) esetén az Egyesület vagyonából természetvédelmi alapítványt kell létrehozni, kivéve, ha a megszunikés más egyesülettel való egyesülés miatt következik be, amikor is a vagyon az új egyesület tulajdonába megy át.

X.3. Megszunikés esetén

- ha a bíróság, illetve a feloszlást kimondó Közgyűlés határozata másként nem rendelkezik - az adminisztratív lebonyolítás, valamint a vagyon felszámolást a megszunikott egyesületi hivatalban lévő elnökség végzi.

Minden egyéb kérdésben a Ptk. és a 1997. évi CLVI. törvény rendelkezése az irányadó.

~~Szarvas, 1998. május 2.~~
Túrkeve, 2006. március 3.