

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

2003



Nimfea

„NIMFEA” Természetvédelmi Egyesület
Szarvas

A Nimfea Természetvédelmi Egyesület 2003. évi KÖZHASZNÚSÁGI BESZÁMOLÓJA

Bevezetés

A Nimfea Természetvédelmi Egyesület az elmúlt években jelentős mértékben növelte szakmai tevékenységeinek mértékét szerte működési területén, és ez okozta azt, hogy 2002-ben a közgyűlés teljesen új struktúrával hozta létre a programokat rendszerező célprogram-rendszert. Ezzel a megoldással (valószínűleg) végső szerkezeti formába került a sokszínű program-kavalkád áttekinthetősége.

Ezzel együtt jelentkezett igényként az, hogy a programok szélesebb megismertetését elősegítő kommunikációs tevékenységet kell végeznünk. Ez részben on-line eszközökkel, részben pedig kiadványok készítésével meg is kezdődött, azonban teljesen átfogó, áttekintőlista valamennyi szakmai programunkról ezidáig nem készült.

A szervezet rövid múltja

1989-ben kezdődtek az első lépései egy önálló természetvédelmi szerveződés létrejöttének, amely szervezet létrehozása 1991-re vált lehetségessé a Szarvasi DATE Mezőgazdasági Főiskolájának egy aktív csoportja által. Ebből született meg Főiskolai Természetvédő Kör, amely 1993-ban Nimfea Természetvédelmi Egyesület néven került hivatalos megalapításra. A szervezet nevében a „Nimfea” szó a tündérrózsák nemzetség nevének (Nymphaea) magyarosítása, amely névvel leginkább az egykori árvízjárta Alföld hangulati, öfenntartó társadalmi viszonyait szerettük volna megidézni, kifejezve kötődésünket az alföldi folyók mentének élőhelyeihez. Akkor még nem is volt egyértelmű, hogy e név milyen találó, hiszen a szervezet mára jellemzően vizes élőhelyekkel foglalkozó, mocsári élőhelyeket rehabilitáló, a Tisza vízgyűjtő területének társadalmi hatásaival, változásaival foglalkozó szervezet lett, számos más térségben aktív tevékenységgel (Dráva, Kerka-mente, Örség stb.).

A bejegyzett szervezet 1994-ben kezdte meg tagbázis építő tevékenységét, amely munka kapcsán 1995-ben közel 300 fős tagsággal, és két csatlakozott csoporttal létrejött a központi irodánk Túrkevéren. Az akkora végzett, szétszéledő főiskolai csoport összetartásában ennek lett alapvető szerepe, ennek köszönhető, hogy 1996-ra a központi iroda egy főállású alkalmazottal vállalta fel a forrásszervezési és koordinációs szerepet. Ennek lévén tették lehetővé pályázati sikereink, hogy 1997-re két fő, 98-ra 3 fő, 1999-re 5 fő, majd hasonló ütemben való növekedéssel jelenleg 10 főnél több főállású munkatárssal végezzük el a felmerülő térségi szakmai feladatokat, amelyek jócskán kibővültek az alakulás óta.

A szervezet alakulásakor elsősorban természetvédelmi, környezeti nevelési törekvések jellemezték az egyesületünket, majd egyre bővült a tevékenységi skála. Elsőként néhány környezetvédelmi program lebonyolítása igényelte a bővülést, majd a saját civil érdekképviselési munkánk miatt jött létre a demokráciafejlesztési programunk, ami a helyi civil társadalomerősítést volt hivatott szolgálni. Így alakult ki mára programszerkezetünk (bővebben ld. honlap: www.nimfea.hu) ami szinte egyenlő tevékenységi részben öt szakmai célprogrammal és ezeken belül közel ötven önálló programmal folyik. Ezek az alábbiak: 1.) biodiverzitás-védelmi célprogram (élőhelyvédelmi, fajvédelmi, élőhely-rekonstrukciós stb. munkák, ökológiai, biológiai kutatások – a célprogram elnevezése szerinti céllal). 2.) környezetvédelmi célprogram (hulladékkezeléssel, energetikával, megújuló energiaforrásokkal stb. foglalkozó tevékenységek). 3.) fenntartható fejlődés célprogram (táji védelemmel, természetierőforrás-gazdálkodással, társadalmi hatások vizsgálatával, mezőgazdasági tevékenységekkel foglalkozó tevékenységek, pl. komplex Tisza Program, a Túrkevei Tájrehabilitációs Térségfejlesztési Program, és így tovább.). 4.) demokrácia-fejlesztési célprogram (EU kommunikációs tevékenységgel, civil társadalomerősítéssel, kisebb szervezetek részére szolgáltatások végzésével, helyi képviselő testületben való részvétellel és a legtöbb szakmapolitikai kezdeményezéssel foglalkozó program). Végül, de nem utolsó sorban: 5.) szemléletformálási célprogram (valamennyi környezeti nevelési tevékenységünk: táborok, erdei iskolák, jeles napokról megemlékezések szervezése, kiadványaink készítése, on-line magazinunk fenntartása, stb.).

Ezen szakmai tevékenységek végzése kapcsán a Környezetvédelmi Minisztérium (illetve különböző nevű jogelődjei, utódai) számos kitüntetéssel, köztük „Pro Natura” díjjal tüntették ki szervezetünket, de emellett Sasakawa díjjal, Ford emléklappal is elismerték tevékenységünket. Persze ezek mellett a fontos, hogy 1994 óta közel 60 különböző támogató tartotta támogatandónak tevékenységünket. A fő elismerés és eredmény, hogy közel 1100 taggal, ebből közel 70 aktív önkéntessel szerte Kárpát-medencében ismerik, és elismerik mára szervezetünk szakmai munkáját.

A szervezet felépítése

Akár a tagság, akár a támogatók, akár partnerszervezeteink legtöbbször a központi irodában dolgozó főállású munkatársainkkal kerülnek kapcsolatba, így elmondható, hogy eme egység valahol a szervezet arculata, holott egyesületünk felépítése ennél lényegesen összetettebb, strukturáltabb.

Valójában a legfőbb szerve az egyesületnek az évente egyszer összeülő Közgyűlés, ahol szakmai kérdésekkel kevésbé foglalkozunk, és leginkább az elnökségi előterjesztések elfogadására, az irodai munkaterv elfogadására, különböző beszámolók és tervek bemutatására és megvitatására van lehetőség, de ennek ellenére számos esetben bizonyíthatóan tagsági felvetések, ötletek épülnek a programok sorába. A legfontosabb tevékenysége a Közgyűlésnek a tisztségviselők, és tisztségviselő testületek ellenőrzése, megválasztása, az ügyvéői testület által készített munkaterv megvitatása, elfogadása.

A közgyűlés munkáját készíti elő évente egyszeri tanácskozással az Ellenőrző Bizottság, aki áttekinti a szakmai és pénzügyi beszámolókat, és előterjeszti a közgyűlésnek, valamint megvitatja és elkészíti a közhasznúsági beszámolót.

A szervezet konkrét, tényleges vezetése az Elnökség, ami áll a tiszteletbeli és valódi elnökből, az alelnökből, titkárból és három elnökségi tagból. Az elnökség ezen tisztségek betöltéséért tiszteldíjazásban nem részesül. Az elnökség negyedévente tart kibővített elnökségi ülést, amin részt vesz még az Ügyvivői Testület. Az egyesület Ügyvivői Testülete áll az operatív vezetők közül (az ügyvezető képviseli a szervezetet, irányítja mindennapi munkáját az elnökségi útmutatásokkal, és áll az irodavezetőből, aki a főállású munkatársak tevékenységét és az irodai, forrásszervezési, koordinációs, adminisztratív munkát irányítja). Áll továbbá az öt célprogram-vezetőből, akik gyakorlatilag a szervezet szakmai vezetői. A célprogram vezetőik személye részben átfedésben van más tisztséget betöltőkkel jelenleg. Az Ügyvivői Testület elvileg kéthetente, gyakorlatban szükség szerint (van hogy hetente, néha havonta) ülészik, ülését bármelyik tag összehívhatja.

Az Ügyvivői Testület irányítja a Központi Iroda munkáját. Az irodában dolgozik az adminisztratív személyzet (könyvelővel kapcsolattartó, házi-pénztárt vezető, adminisztratív munkatárs, az irodai munkákat, napkollektort szerelő, erdőnek karbantartó karbantartó munkatárs, valamint a célprogram-vezetők munkáját segítő asszisztensek. Főállású munkatársai az egyesületnek tehát összességében: az irodavezető (aki egyben kv. célprogram-vezető), és egy fő környezetvédelmi asszisztens (tájsebészeti koordinátor), a szemléletformálási célprogram-vezető, és egy asszisztens (aki köthálós programvezető egyben), demokráciafejlesztési célprogram megbízott vezetője, a biodiverzitás védelmi célprogram vezetője és egy fő asszisztens, valamint az adminisztratív munkatárs és a karbantartó. Emellett rendszerint 2-4 fő polgári szolgálatos segíti az egyesület munkáját. A főállásúak számából 6 fő, aki évek óta változatlan a többi sajnos támogatásfüggően változik alkalmanként, de önkéntesekből kerül ki megpályáztatással. Előfordul, hogy egy munkatársnak támogatás hiányában megszűnik a munkaviszonya, majd egy idő elteltével újra munkatárs lesz.

A Központi Iroda minden héten egy alkalommal tart megbeszélést.

A főállású munkatársakon kívül rendszeres juttatásban részesül még a szervezetenél, de csak szerződéses, és nem munkaviszonyban egy, a könyvelői feladatokat ellátó vállalkozás, egy fő informatikus (alkalmanként), és a főként szakértői forrásszervezői munkáért az ügyvezető, aki egyéb tevékenységeiért nem részesül díjazásban.

A fenti szervezeti egységeken felül van az egyesületnek egy Felügyelő Bizottsága, akinek a szervezet missziójától eltérő esetleges lépéseket, személyek ügyét kellene kivizsgálnia, de idáig csak az alakuló ülésük volt megtartva.

A Központi Iroda a hét minden munkanapján elérhető és rendszerint csak vasárnap nincs bent senki.

Küldetés

Egyesületünk alapvetően természetvédelmi szemléletű, de környezetvédelmi célkitűzéseket is felvállaló szervezetként látja el munkáját, melyek célját, küldetését, az alábbiakban fogalmazta meg:

Az emberi populáció túlzott növekedésével együtt járó, a Föld egészére (elsősorban bioszférára, hidroszférára, sztratoszférára, litoszférára) káros folyamatok hatásainak felszámolása és mérséklése, azok lehetőség szerinti megelőzése, a természeti erőforrások túlzott igénybevételének felszámolása, az azokkal történő fenntartható gazdálkodás, ezáltal a fajkihalások megakadályozása, valamint az ökoszisztéma biodiverzitásának fenntartása és megőrzése, ezáltal az emberi társadalom léte lehetőségének hosszú távú elősegítése, az életminőség javítása.

Küldetésünk irodalmi eszközökkel történő megfogalmazása Fekete István tolmácsolásában: „...Szolgálni a jót, lobogásra és világosságra gyűjtani azokat, akik keresik és várják a Szépet, hogy világosságra, öröme és szeretetre gyűljanak önmaguk és gyűjtsanak másokat is...”

1. Biodiverzitás-védelmi célprogram

1.1. Fajvédelmi programok

- **Túzokvédelmi tevékenységek:** Nemzeti parkkal való kapcsolattartás, szabadtéri állományvédelem, felmérés, szemléletformálás
- **Bagoly szabadtéri állományvédelmi tevékenységek:** Bagolyvédők Baráti Körének állományvédelmi tevékenységei, odú és fészkelőláda kihelyezések
- **Énekesmadár odútelepítések:** Odúkihelyezések, visszaellenőrzések, karbantartás
- **Egyéb fajvédelem:** Aktuálisan veszélyeztetett fészkek, fajok védelme (pl. fehérgólya, partimadár fészkek stb.)
- **Kételtű élőhelyvédelem:** Szaporodó helyek feltárása, alagútrendszer létrehozás lehetőségének megvizsgálása, szemléletformálás
- **Fajvédelmi kezeléstervezet készítése:** Országos hatókörrel egyesületünk humán erőforrásait kihasználva zászlóshajó fajok és esernyő fajok védelmi stratégiájának kidolgozása

1.2. Élővilág-védelmi kutatások

- **Halfaunisztikai kutatások:** Természetes vizeink halfaunájának vizsgálata, populáció dinamikai kutatások vízterek ökológiai állapotváltozások megismerése céljából, védelmi javaslatok, intézkedések
- **Rovartani kutatások:** Fűves élőhelyek ökológiai állapotának, és állapotváltozásainak vizsgálata monitoring kiépítéssel
- **Macskabagoly táplálékvizsgálat, kismilős kutatások:** Célzott odútelepítést követően köpetgyűjtés, ártéri élőhelyeink emlősfajának feltárása
- **Nem védett területek komplex kutatása program:** Természetvédelmi oltalom alatt nem álló de helyi természetvédelmi szempontból jelentős élőhelyek helyi védettségének kezdeményezése, védetté nyilvánítási folyamat megkezdése
- **Halastóvédelmi projekt:** Halastavak másodlagos élőhely szerepének kutatása, komplex javaslat kidolgozása a halastavi gazdálkodás természetvédelmi szempontból elfogadhatóbbá tétele, természetvédelmi kártétel kártérítés lehetőségeinek kidolgozása
- **Invázió-biológiai kutatások:** Özöngyomok és adventív állatfajok terjedésének kutatása, természetes életközösségekre gyakorolt hatásának vizsgálata, természetvédelmi teendők, elméleti, gyakorlati módszerek kidolgozása

1.3. Térinformatika a természetvédelemben alprogram

Archív és monitoring adatfeldolgozás, adatbázissá alakítás, vizsgálatait anyagok közcélúvá tétele on-line és off-line módszerekkel

1.4. Külföldi tanulmányutak

Tapasztalatszerzés, külföldi természetvédelmi gyakorlat vizsgálata

1.5. Élőhely-rehabilitációs komplex tervjavaslat készítések, kivitelezések

Másodlagos vizesélőhelyek létrehozása ökológiai célú árasztásokkal, nemzeti parkokkal partnerségben

1.6. Természetvédelmi szakmapolitikai tevékenységek

- **Természetkárosító beruházások elleni fellépések:** Minden természetkárosítással járó beruházás megakadályozása, azok vizsgálata, azokról adatgyűjtések (pl. Dévaványa-Túrkeve kövesút, Körösön gát stb.)
- **Védett és nemzetközi egyezményes fajok kereskedelmi, csempészeti ellenőrzése:** Határőrök részére tájékoztató tevékenységek, szakértői munka, terepi megfigyelések, leleplezések, be- és feljelentések

1.7. Élőhely-megőrzési program

- **Fegyver Fenék alprogram:** Fegyver Fenék természeti értékeinek megőrzése kezelési feladatokkal, vízpótlással, madárfészkelőhelyek létrehozásával (Füzesgyarmat)
- **Véderdő alprogram:** Véderdő természeti értékeinek megőrzése kezelési feladatokkal, természetvédelmi erdészeti beavatkozásokkal (Túrkeve)
- **Gyúri dűlő alprogram:** Gyúri dűlő természeti értékeinek megőrzése természetvédelmi kezelési feladatokkal, (Pásztó)
- **Nagylaposi sirálytelep védelme, fenntartása:** A nagylapos mellett található Dél-Szolnok és Észak-Békés egyetlen évek óta működő vegyes sirálytelepe csérekkel és sirályokkal (Gyomaendrőd)

1.8. Madárrepatriáló állomás fenntartása

Minden sérült, de gyógyítható, kezelhető madár gyógyítása, kezelése, táplálása és repatriálása, a nem kezelhetőek elhelyezésének megszervezése, eljuttatása más telepekre

2. Környezetvédelmi célprogram

2.1. Zöld energia program

- **Napkollektor összeszerelő műhely fenntartása:** „Kaláka”-rendszerű műhely fenntartása, napkollektorok készítése, a hálózat munkájában való részvétel, szemléletformálási tevékenységek, technológiai bemutatók
- **Energiahatékonyság népszerűsítése, kivitelezése:** Közintézmények energiahatékonysági beruházásainak szorgalmazása, magánszemélyek részére tájékoztatók készítése, szervezése
- **Megújuló energiák népszerűsítése:** Megújuló energiák megismertetése, bemutatása, szakmapolitikai nyomásgyakorlás, technológiai tanulmányok, atomenergia használata elleni lobby

2.2. Hulladék program

- **Tájékoztató:** Szervezetten a Humusz programjában való részvétel, az illegális hulladéklerakók felszámolása közvetlenül, és közvetett módon
- **Alternatív szennyvízkezelési eljárások:** Környezetbarát kommunális szennyvízkezelési eljárások népszerűsítése, kivitelezése
- **Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése:** Önkormányzatoknál helyi és regionális szelektív gyűjtési kezdeményezések, gyakorlati megvalósítás megkezdése modell programokkal

3. Fenntartható fejlődés célprogram

3.1. Komplex Tisza Program

- **Tisza-tó turizmusfejlesztési fenntarthatóságának vizsgálata:** A fenntartható fejlődés elveinek előtérbehozása a Tisza-tó térségében, a turizmus fejlesztés korlátainak kutatása, a turizmus természetre gyakorolt hatásainak vizsgálata, bemutatása
- **Potenciális szennyező-források felmérése, ellenőrzése:** A Tiszán és mellékfolyóin a vízbázis szennyezését okozható források feltárása, kutatása, adatok rögzítése, felszámolásuk kezdeményezése, felszámolásban való részvétel
- **Tiszai civil tevékenységek koordinációs tevékenysége:** A Tiszán tevékenykedő szervezetek közötti kommunikáció megszervezése, együttműködésük szorgalmazása, a Tisza Platform megőrzése, tevékenységek más szektorok részére való átadása
- **Stratégiai tervezés a tiszai táj megőrzéséért:** A Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése koncepció társadalmi véleményezésében való részvétel, kommunikációs tevékenységek
- **Tisza-menti ártéri erdők biodiverzitásának megőrzése:** Taxon- és ökológiai-diverzitás javítása stratégiájának kidolgozása, megvalósítás, zászlóshajó és esernyőfajokkal indikáció

3.2. „Mit veszíthetünk?” program a Dráva megőrzéséért

A Drávai táj fenntarthatóságának megkeresése, illetve a Novo Vírjei gát tervek társadalomra, természetre gyakorolt hatásának megismertetése, az építés megakadályozása

3.3. Mezőgazdaság és a természetvédelem ügye

Másodlagos élőhelyek kialakításával kapcsolatos kutatások, gyakorlati vizsgálatok, szántó gyepesítés

3.4. Túrkevei Tájrehabilitációs Térségfejlesztési Program

A tájgazdálkodáson, és agrár-környezetvédelmen alapuló vidékfejlesztési program komplex kivitelezése, koordinációja, térségfejlesztési tájrehabilitációs tervek megvalósítása

3.5. Nagykunság-Nagysárrét erdő program

Invázív fajok térhódításának megfékezése, erdőtelepítések kezdeményezése, ártéri erdők védelme

3.6. Agrár-környezetvédelemi tájékoztatás

Általános kommunikációs munka, kiemelten a Dévaványai ÉTT-vel kapcsolatos lehetőségek megismertetése, országos lobby tevékenységek, véleményezések

4. Demokráciafejlesztési célprogram

4.1. Policy tevékenységek

Környezetpolitikai és civil érdekképviseleti munkák. A Parlament, a Minisztériumok munkájának civil kontrollja, közéleti eseményekről állásfoglalások, vélemények készítése, közzététele.

4.2. Civil társadalomerősítés program

Más (kisebb) civil szervezetek segítése infrastrukturális háttérrel, pályázatfigyeléssel, partnerkereséssel, tanácsadással

4.3. Átfogó szervezetfejlesztési program

Egyesületünk általános fejlődési stratégiájának kidolgozása, fejlődési korlátok felismerése, munkaterv készítése, kommunikációs stratégia megvalósítása

4.4. Globalizáció alprogram

Globalizációs hatások társadalmi bemutatása, azokról tájékoztatás

4.5. Teleház Program

Klasszikus teleház tevékenységek, települési szintű program, lakossági érdeklődésre, igényre reagálva

4.6. Mozgalom munkájában való részvétel

A környezet- és természetvédő szervezetek tevékenységeiben, érdekképviseleti munkájában való részvétel, mozgalmi munkák felvállalása

4.7. Nemzetközi kötelezettségvállalások, diplomáciai feladatok

A világ természeti értékeinek megőrzésében való szakmapolitikai feladatok, állásfoglalás készítések, véleménynyilvánítások (pl. bálnahalászat, olajkatasztrófák stb.)

4.8. Zöld önkormányzat program

- **Helyi önkormányzati jelenlét:** Egy önkormányzati képviselő bejutása települési képviselő-testületbe, ott szakmai érdekképviseleti gyakorlat-szerzés
- **„Zöld képviselők” alprogram:** Döntéshozó testületek munkájában részvevő személyek szemléletének zöldítése
- **Helyi médiajelenlét:** Egyesületi tevékenységek, természetvédelmi információk rendszeres közlései helyi médiába

4.9. EU integrációs program

- **CIPP Program:** A Soros Alapítvány és Celodin Kht-val közösen a CIPP hálózat munkájában való részvétel, folyamatos honlap fenntartás, lakossági tájékoztatás
- **Natura 2000 kommunikációs alprogram:** A Natura 2000 hálózat, és a kapcsolódó direktívák bevezetésének hazai alkalmazásában való társadalmi részvétel, kommunikációs munkák, tájékoztatás
- **Integrációs kommunikációs alprogram:** Lakossági tájékoztatás az EU hatásairól, felépítéséről, múltjáról, lehetőségekről, veszélyekről
- **ÉARFT munkájában való részvétel:** A regionális fejlesztésekben való társadalmi részvétel biztosítása, véleményezések
- **„Mit őrizünk meg?” alprogram:** Vidékünk természeti értékei európai jelentőségének hangsúlyozása, társadalmi ismeretterjesztés

5. Szemléletformálási célprogram

5.1. Román-Magyar Natúrpark Program

A Körös-Maros közén határon átnyúló védett hálózat létrehozása, integrált természetvédelmi és vidékfejlesztési célok megvalósítása

5.2. Fekete István Központ létrehozása, fenntartása

A központ építésének befejezése, a névadó szellemi hagyatékának ápolása, szemléletformálási szakmai munka előkészítése, megkezdése

5.3. Szakmai konferenciák

Részvétel különböző szakmai konferenciákon a témafelelősöknek, ilyen rendezvényeken standok kialakítása, kiállítások elhelyezése, és saját konferenciák szervezése

5.4. Fotókiállításaink szervezése

Egyesületünk, vagy egyesületi vezetés közös, vagy önálló kiállításainak elhelyezésének megszervezése, utaztatása, ezzel kapcsolatos kommunikációs munka

5.5. Vadászatreformáló program

A magyar vadászati gyakorlat megreformálására tett törekvések, vadászati kultúra fejlesztése, védettségi státuszok felülvizsgálata, olasz vadászok tevékenységének kommunikálása fenntartható vadászat megteremtésének ösztönzése

5.6. Országos rendezvények támogatása

A Hortobágy Természetvédelmi Egyesület szervezésében magvalósuló terepmadarász találkozó főtámogatói státuszával kapcsolatos teendők, kommunikációs munka, szervezés, országos tanulmányi versenyeken különdíjak létrehozása.

5.7. Külföldi kapcsolatok

Egyesületünk környezeti nevelési törekvéseiben partner társszervezetekkel való kommunikáció azok támogatása (Ukrajna, Románia)

5.8. Iskolán kívüli környezeti nevelési programok

- **Vetélkedők, előadások:** Iskolai, közintézményi meghívásoknak eleget tenni, ifjúsági vetélkedőket szervezni, felnőtt, gyermek előadásokat tartani több szakmai témában
- **Erdei iskola alprogram:** Iskolák felkéréseinek leget téve erdei iskola program szakmai lebonyolításában való részvétel, később saját központunk ezirányú tevékenységének szervezése
- **Tábor alprogram:** Éves szinten egyesületi tagoknak és kívülállóknak egyaránt természetismereti, természetvédelmi táborok szervezése, lebonyolítása
- **Zöld jeles napok alprogram:** A jeles természetvédelmi napokról való megemlékezések, iskolai, városi programok lebonyolítása, országos megmozdulások regionális koordinációja, szervezése
- **Szakkönyvtár fenntartás:** Egyesületünk szakmai könyvtárának fejlesztése, fenntartása, a könyvtár használatának kiterjesztése, népszerűsítése

5.9. Tanácsadó Iroda fenntartása

KÖTHÁLÓ munkájában való részvétel, a környezet- és természetvédelmi tanácsadó szolgáltatás

5.10. Pedagógus tudatformáló program

Környezeti nevelési célú továbbképzések, tréningek szervezése

5.11. „Zöldike” Program

- **Zöldike sorozat:** Vegyes témában ismeretterjesztő, szemléletformáló kötetek készítése, szerkesztése, kiadása
- **Zöld Híradó:** Egyesületi negyedévi, vagy kéthavi folyóiratunk kiadása tagsági és ifjúsági terjesztése (A/4, egyszerű nyomás)
- **Zöld Kuckó:** Hetente jelentkező kb. 5-10 perces kábeltelevíziós műsorok készítése, szerkesztése, sugárzása helyi kábeltelevíziós csatornában
- **On-line jelenlét:** Egyesületünk több honlapjának (www.ramsar.hu, www.nimfea.hu és ezek aloldalai) folyamatos szerkesztése, fenntartása, ezek látogatottságának szervezése
- **CD rom készítések:** Oktatási, környezeti nevelési CD romok készítése, terjesztése (pl. zöldszemmel, nem védett kutatások, régiókat bemutató oktatási anyag stb.)
- **Nimfea tanulmánykötetek:** Vegyes témában ismeretterjesztő tanulmánykötetek készítése, szerkesztése, kiadása
- **Pusztá:** Tudományos publikációk, egyesületi kutatások, természeti megfigyelések szerte a működési területről
- **Nimfea füzetek:** A/5 kiterjedelmű színes ismeretterjesztő, szemléletformáló füzetek készítése, szerkesztése, kiadása
- **Egyéb kiadványok:** Egyesületi broszúrák, kommunikációs termékek, szakmai broszúrák kiadása, környezeti nevelési termékek (naptárak, órarendek, könyvjelzők) terjesztése

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ:

1. A számviteli beszámolót:

1	8	3	7	2	3	4	8	9	1	3	3	5	2	9	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkszámlasszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: „NIMFEA” Természetvédelmi Egyesület

Az egyéb szervezet címe: Szarvas, Szabadság u. 1-3.

EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2	0	0	3
---	---	---	---

év

„A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.”

adatok E Ft-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Eköző év(ek) he- lyesbítése	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök (2-4.sorok)	10.661		19.176
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	10.661		19.176
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök (6-9. sorok)	21.796		27.288
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK	2.670		8
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	19.126		27.280
10	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	32.457		46.464
11	C. Saját tőke (12.-16. sorok)	29.229		40.418
12	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE			
13	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	10.447		29.229
14	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
15	IV. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	18.782		11.189
16	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
17	D. Tartalék			
18	E. Céltartalék			
19	F. Kötelezettségek (20.-21. sorok)	3.228		6.046
20	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2.827		2.186
21	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	401		3.860
22	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (11.+17.+18.+19.sor)	32.457		46.464

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYLEVEZETÉSE**

2	0	0	3
---	---	---	---

év

„A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.”

adatok E Ft-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Eközö év(ek) he- lyesbítése	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (I+II)	45.578		41.841
2	I. PÉNZÜGYILEG RENDEZETT BEVÉTELEK (1.+2.+3.+4.+5.)	45.578		41.841
3	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	3.162		1.929
4	a.) alapítótól			
5	b.) központi költségvetéstől			
6	c.) helyi önkormányzattól			
7	d.) egyéb	3.162		1.929
8	2. pályázati úton elnyert támogatás	25.876		29.050
9	3. közhasznú tevékenységből származó bevétel	16.251		10.843
10	4. Tagdíjból származó bevétel			
11	5. Egyéb bevétel	19		19
12	II. PÉNZBEVÉTELT NEM JELENTŐ BEVÉTELEK			
13	B. Vállalkozási tevékenység bevétele (1.+2.)			
14	1. Pénzügyileg rendezett bevételek			
15	2. Pénzbevételt nem jelentő bevételek			
16	C. Tényleges pénzbevételek (A./I.+B./1.)	45.578		41.841
17	D. Pénzbevételt nem jelentő bevételek (A/II+B/2)			
18	E.Közhasznú tevékenység ráfordításai 1+2+3+4	37.587		40.869
19	1. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	21.248		25.620
20	2. Ráfordítást jelentő eszközváltozások			
21	3. Ráfordítást jelentő elszámolások	5.548		5.032
22	4. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások	10.791		10.217
23	F.Vállalkozási tevékenység ráfordításai 1+2+3+4			
24	1. Ráfordításként érvényesíthető kiadások			
25	2. Ráfordítást jelentő eszközváltozások			
26	3. Ráfordítást jelentő elszámolások			
27	4. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások			

**EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYLEVEZETÉSE**

2	0	0	3
---	---	---	---

év

„A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.” adatok E Ft-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Eköző év(ek) he- lyesbítése	Tárgyév
a	B	c	d	e
28	G. Tárgyévi pénzügyi eredmény (+-1.+ -2.)	13.539		6.004
29	Közhasznú tevékenység tárgyévi pénzügyi eredménye (A/I-E/1-E/4)	13.539		6.004
30	Vállalkozási tevékenység tárgyévi pénzügyi eredménye (B/I-F/1-F/4)			
31	H. Nem pénzben realizált eredmény (+-1+ -2)	-5.548		-5.032
32	Közhasznú tevékenység nem pénzben realizált eredménye (A/II-E/2-E/3)	-5.548		-5.032
33	Vállalkozási tevékenység nem pénzben realizált eredménye (B/2-F/2-F/3)			
34	I. Adózás előtti eredmény B-F/I+ -H2			
35	J. Fizetendő társasági adó			
36	K. Tárgyévi eredmény	18.782		11.189
37	Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye (A/I+A/II)-(E/1+E/2+E/3)	18.782		11.189
38	Vállalkozási tevékenység tárgyévi Eredménye (I-J)			
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK				
39	A. Pénzügyileg rendezett személyi jellegű ráfordítások			
40	1. Bérköltség			1.939
41	ebből - megbízási díjak			
42	- tiszteletdíjak			
43	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			2.017
44	3. Bérjárulékok			1.078
45	B. Pénzügyileg rendezett anyag jellegű ráfordítások			20.061
46	C. Értékcsökkenési leírás			5.032
47	D. Pénzügyileg rendezett egyéb jellegű ráfordítások			525
48	E. A szervezet által nyújtott támogatások (pénzügyileg rendezett)			
49	ebből: A Korm.rend. 16 §(5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás			
50	F. Tárgyévben APEH által kiutalt 1 % összege			262

b) A költségvetési támogatás felhasználását;

Egyesületünk kapott 2003-ban költségvetési támogatást. Ennek mértéke az előző évekhez hasonlóan jelképes összegű volt. Ezt az alábbiak szerint használtuk fel:

Személyi jellegű költségekre kifizetett támogatás	0 eFt
Igénybe vett szolgáltatások költségei	600 eFt
utazási költségek	50 eFt
fenntartási, javítási, karbantartási költségek	200 eFt
telefonköltség	50 eFt
kiadványszerkesztés költségei, nyomdaköltség	300 eFt
Összes felhasznált támogatás	600 eFt

A támogatás felhasználásának részletes elszámolását az Miniszterelnöki Hivatal részére megküldtük.

c) A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

Tekintve, hogy nincs tőkéje a szervezetnek, így a (c) pont egyesületünkre nézve nem értelmezhető. Egyébiránt 2003-as évben csak néhány eszközünket amortizáltuk, így az állóeszköz mennyisége egyesületünknek, a megtett beruházások figyelembevételével növekedett.

d) A cél szerinti juttatások kimutatását; (ezer forintban)

Támogató megnevezése	Támogatás témája	Támogatás
1. MTVSz-Miliuekontakt	Tájrehabilitációs program	720
2. Kárpátok Alapítvány	Magyar-Román Natúrpark létrehozásának előkészületei	1290
3. Phare Acces	„Mit veszíthetünk...” Dráva program	6259
4. Soros Alapítvány	CIPP programban való részvétel	1750
5. Soros Alapítvány	Működési támogatás ¹	15850

e) A központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól kapott támogatás mértékét; (ezer forintban)

Támogató megnevezése	Támogatás témája	Támogatás
1. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,1	Komplex természetvédelmi, kezelési feladatok ellátása	2900
2. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,1	Zöld energia program folytatása, napkollektor összeszerelő műhely fenntartása	2500
3. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,1	Tájrehabilitációs program elemeinek kidolgozása, program megkezdése	2500
4. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,1	Bagolyvédelmi tevékenységek, szemléletformálás, kutatás	800
5. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,1	Nem védett területek kutatása, feltárása, védetté nyilvánításuk kezdeményezése	2000
6. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,1	Fekete István Oktatóközpont technikai feltételeinek biztosítása	1500
7. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, Halgazdálkodási Alap	Védett halaink plakátsorozat elkészítése, ismeretterjesztő munka	350
8. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC 4.4 Fejlesztési	Fekete István Oktatóközpont felépítése, oktatási tevékenység megkezdése ²	26490
9. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,2	Agrár-környezetvédelmi tevékenységek, ismeretterjesztés	1000
10. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC 5.10. Jeles Napok	Jeles Napokról való megemlékezések	100
11. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC 5.11. Táborok	Cserhátban tábor megrendezése	90
12. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC 5.11. Táborok	Biharugrai tábor megrendezése	120
13. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KAC társadalmi célú 5,2	Ramsari területek bemutatása, weblap létrehozása	500
14. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, Vidékfejlesztés	Tájrehabilitációs program kommunikációs munkájának megkezdése	950
15. Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóság, KönKomp	Erdei Iskolai munkafüzetek elkészítése	1277

f) A szervezet vezető tisztviselőinek nyújtott juttatások értékét, összegét;

A Nimfea tisztségviselői (elnök, alelnök, titkár, három elnökségi tag, illetve a fegyelmi és ellenőrző bizottságok tagjai) nem részesülnek e jogszabály hatálya alá eső rendszeres költségtérítésben, fizetésben, tiszteletdíjazásban. 2003-ban e tisztségeket betöltők kizárólag önkéntes munkában végezték közhasznú feladatvállalásaikat.

¹ Hároméves ütemezéssel

² A szerződéskötés a 2004. évre áthúzódott

A NIMFEA TERMÉSZETVÉDELMI EGYESÜLET ELÉRHETŐSÉGEI

Az egyesület központi címe

Egyesületünk Központi Irodája: Túrkeve, Kenyérmezei u. 2/d. sz. A Fekete István Központ címe: Túrkeve, Erdőszél u. 4. sz. Postacím: 5421. Túrkeve, Postafiók: 33. sz. Központi telefonszám és fax: 56/361-505. Elektronikus posta: nimfea@externet.hu, honlap cím: <http://www.nimfea.hu>.

Az egyesület munkatársainak, tisztségviselőinek címjegyzéke

	Tisztség	Név	E-mail cím	Telefonszám
Elnökség	Egyesületünk elnöksége központi irodánkon keresztül elérhető.			
Ügyvivői testület	ügyvezető	Sallai R. Benedek	srb@nimfea.hu	20/391-41-47
	irodavezető	Barna Tamás	tom@nimfea.hu	20/495-64-88
	célprogramvezető	Monoki Ákos	akos@nimfea.hu	70/270-71-57
	célprogramvezető	Barna Tamás	tom@nimfea.hu	20/495-64-88
	célprogramvezető	Sallai R. Benedek	srb@nimfea.hu	20/391-41-47
	célprogramvezető	Kontos Tivadar	titi@nimfea.hu	70/382-42-34
	célprogramvezető	Fónagy Éva	evi@nimfea.hu	70/562-71-47
Munkatársak	programvezető	Székely Zsuzsa	zsuzsa@nimfea.hu	30/535-59-98
	Programvezető	Tóth István	pityu@nimfea.hu	-
	asszisztens	Herbály Zoltán	-	-
	asszisztens	Nánási István	admin@nimfea.hu	-